

Утвержден [вписать нужное] собранием учредителей
Протокол № [вписать нужное]
от [число, месяц, год]
Устав Общественного учреждения «Добровольная пожарная команда (дружина)
муниципального образования [название]»

1. Общие положения

Общественное учреждение «Добровольная пожарная команда (дружина) муниципального образования [название]», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является общественным учреждением, действующим на территории муниципального образования (название).

Полное название: [вписать нужное].

Сокращенное название: [вписать нужное].

Учреждение является не имеющим членства общественным объединением, ставящим своей задачей участие в деятельности по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования (муниципальных образований). Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет своей целью извлечение прибыли и распределение ее между участниками.

Учреждение, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об общественных объединениях», Федерального закона «О добровольной пожарной охране», Федерального закона «О пожарной безопасности», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящего Устава.

Деятельность Учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

После государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом, созданным и финансируемым собственниками, осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества право оперативного управления указанным имуществом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Если их недостаточно, то субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

Учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы.

Учреждение осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования (муниципальных образований) [вписать нужное].

Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Учреждения [вписать нужное].

2. Цели и задачи Учреждения

Основными целями Учреждения являются участие в обеспечении пожарной безопасности, предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования (муниципальных образований).

Для достижения этих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (функции):

участие в профилактике пожаров на территории муниципального образования (муниципальных образований);

участие в организации и осуществлении тушения пожаров согласно расписанию выезда и «Плану привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»;

участие в проведении аварийно-спасательных работ;

взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

организация гарнизонной службы, организация и контроль караульной службы;

анализ обстановки с пожарами в районе выезда, сбор и обработку информации в области пожарной безопасности;

организация работы и осуществление мер по охране труда и технике безопасности, анализ состояния травматизма и заболеваемости среди личного состава, разработка соответствующих профилактических мероприятий по улучшению охраны труда и техники безопасности;

планирование деятельности, анализ качества и состояния проводимой работы, принятие мер по ее совершенствованию, исходя из возложенных на Учреждение задач;

обеспечение поддержания в готовности пожарной, приспособленной для тушения пожаров, а также аварийно-спасательной техники, пожарно-технического вооружения, спасательного оборудования и средств связи, осуществление контроля за использованием и сохранностью имущества;

осуществление подбора кандидатов на обучение в образовательные учреждения МЧС России;

обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации личного состава Учреждения;

участие в пределах своей компетенции в информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам о состоянии пожарной безопасности, прогнозируемых и возникших пожарах, мерах по обеспечению пожарной безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты;

подготовка в установленном порядке предложений в территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности, по организации подготовки в образовательных учреждениях добровольных пожарных;

подготовка предложений для органов государственной власти и органов местного самоуправления по осуществлению мер в области обеспечения пожарной безопасности;

Учреждение в установленном порядке осуществляет по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие, не являющиеся основными, виды приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями для которых оно создано:

_____ ;

(Включаются только те виды приносящей доход деятельности, которые способствуют обеспечению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций).

3. Права Учреждения

Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

свободно распространять информацию о своей деятельности;

участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

выступать в качестве учредителя средств массовой информации и вести издательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

осуществлять деятельность на территории других субъектов Российской Федерации и иметь там свои структурные подразделения - организации, отделения или филиалы и представительства;

поддерживать прямые международные контакты и связи;

создавать свои организации, отделения или филиалы и представительства в иностранных государствах;

вести предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения, соответствующую этим целям;

приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

Учреждение может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения.

4. Обязанности Учреждения

Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;

публиковать ежегодно отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступ для ознакомления с указанным отчетом;

ежегодно информировать орган, зарегистрировавший настоящий устав, о продолжении своей деятельности, указывая действительное место нахождения постоянно действующего руководящего органа, его название и данные о руководителях Учреждения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

представлять по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Учреждения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;

допускать представителей органа, регистрирующего общественные объединения, на проводимые Учреждением мероприятия;

содействовать представителям органа, регистрирующего общественные объединения, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

обеспечивать необходимое первоначальную профессиональную подготовку добровольных пожарных;

предоставлять федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области сведения, сведения, необходимые для ведения реестра общественных объединений пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных.

5. Учредители

Учредителями могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица - общественные объединения.

Иностранные граждане и лица без гражданства наравне с гражданами Российской Федерации могут быть учредителями.

Учредители - физические и юридические лица - имеют равные права и несут равные обязанности.

Учредители имеют право (для юридических лиц - через представителей):

- принимать участие в общих собраниях учредителей;
- участвовать в деятельности всех органов, а также во всех проводимых мероприятиях;
- утверждать устав, вносить в него изменения и дополнения;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Учреждения;

- вносить предложения в любые органы Учреждения по вопросам, связанным с его деятельностью;
- выбирать приоритетные направления деятельности Учреждения, утверждать долгосрочные программы деятельности;
- принимать решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Учреждения. Учредители Учреждения обязаны:
 - соблюдать устав;
 - поддерживать Учреждение путем оказания услуг, в том числе материальных;
 - активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
 - выполнять решения высшего и руководящих органов.

Все решения принимаются большинством голосов от числа учредителей, выразивших желание принимать участие в общем собрании.

В том случае, если учредитель не принимает участия в общих собраниях 2 раза подряд, к началу третьего общего собрания он должен передать свои полномочия другому лицу.

Если учредитель не принимает решения о передаче своих полномочий другому лицу, такое решение вместо него принимают остальные учредители.

6. Руководящие органы (директор)

Директор избирается учредителями, срок его полномочий не ограничен.

Освобождение от должности директора возможно: по личному заявлению; по решению учредителей. Полномочия директора:

- утверждает график несения службы добровольными пожарными;
- устанавливает размер и порядок выплаты компенсации в денежной форме добровольным пожарным, привлеченным к дежурству в составе оперативного подразделения добровольной пожарной;
- на основании порядка организации тушения пожаров, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности, определяет порядок деятельности добровольной пожарной дружины (команды) по профилактике и (или) тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ;
- осуществляет права и исполняет обязанности юридического лица, действуя от имени Учреждения; в том числе совершает сделки, открывает расчетные счета в банках, распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения;
- публикует ежегодно отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступ для ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информирует орган, зарегистрировавший настоящий устав, о продолжении деятельности Учреждения, указывая действительное место нахождения руководящего органа и данные о руководителях Учреждения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представляет по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Учреждения, а также годовые и квартальные отчеты о деятельности Учреждения в объеме сведений, передаваемых в налоговые органы;
- содействует представителям органа, регистрирующего общественные объединения, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- представляет Учреждение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
- подписывает от имени Учреждения необходимые документы;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- заключает и расторгает от имени Учреждения трудовые договоры с сотрудниками;
- решает все вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, не отнесенные к компетенции учредителей.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

7. Контрольно-ревизионный орган

Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения проводит контрольно-ревизионная комиссия, назначаемая учредителями.

Число членов контрольно-ревизионной комиссии и срок их полномочий устанавливается учредителями.

В состав членов комиссии не может входить директор.

Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и балансу.

Контрольно-ревизионная комиссия докладывает о результатах ревизии учредителям.

Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.

8. Источники формирования имущества и права Учреждения по управлению имуществом
Учредитель принимает решение о закреплении за Учреждением имущества.

С момента передачи имущества Учреждению у него возникает право оперативного управления этим имуществом.

В отношении указанного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с его уставными целями.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без письменного разрешения учредителей.

Учредители - собственники имущества, переданного Учреждению, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

При переходе права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением, к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления указанным имуществом.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются собственностью Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

Изменения и дополнения в устав вносит общее собрание учредителей по своему решению.

Изменения и дополнения в уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению общего собрания учредителей, а в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

Имущество Учреждения переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется либо по решению общего собрания учредителей либо в судебном порядке.

Имущество, переданное учредителями в оперативное управление, возвращается собственникам.

Имущество, находящееся в собственности Учреждения и оставшееся в результате ликвидации учреждения, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, определяемые решением общего собрания учредителей о ликвидации Учреждения, а в спорных случаях - решением суда.

Решение об использовании оставшегося имущества ликвидационная комиссия публикует в печати.

Решение о ликвидации Учреждения направляют в орган, зарегистрировавший Учреждение, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

Все дела ликвидированного Учреждения (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

Подписи учредителей:

1. [вписать нужное]/[вписать нужное]/
2. [вписать нужное]/[вписать нужное]/
3. [вписать нужное]/[вписать нужное]/